

التاريخ / / 20م
الموافق / / 14هـ
الموضوع

الخير
جمعية بواذر الخير
للخدمات الإنسانية بالجاوة
BAWADER ALKHAIR ASSOCIATION

الملك عبدالعزيز آل سعود
جمعية بواذر الخير
للخدمات الإنسانية بالجاوة
BAWADER ALKHAIR ASSOCIATION
ترخيص الجمعية
1 0 0 0 8 0 8 8 0

سياسة الحوافز وصرف المكافآت

بجمعية بواذر الخير للخدمات الإنسانية بالجاوة

١٤٤٧هـ - ٢٠٢٥م

جمعية بواذر الخير
للخدمات الإنسانية بالجاوة
BAWADER ALKHAIR ASSOCIATION

سياسة الحوافز وصرف المكافآت

بجمعية بواذر الخير للخدمات الإنسانية بالجاوة

١٤٤٧هـ - ٢٠٢٥م

أولاً: مقدمة

في إطار سياسة الجمعية في تحفيز الموظفين والمتعاونين وجامعي التبرعات ومساعدتهم على الارتقاء المتواصل في أدائهم بالعمل تم وضع نظام حوافز ومكافأة لن يثبت تميزه في عمله . أو لمن يساعد في زيادة الموارد المالية للجمعية او القيام بأعمال تسهم في تطورها. وذلك وفق شروط ومعايير تضمن عدالة وشفافية الجمعية في تعاملها مع الموظفين أو من يقدمون خدمات الزيادة إيرادات الجمعية او تنفيذ الخدمات والبرامج وتسويقها وإعدادها.

ثانياً: الهدف من اللائحة

هذه اللائحة إلى تحديد المعايير واضحة لمكافآت موظفي الجمعية القائمين على رأس العمل أو ممن يتم التعاقد معهم لجمع تبرعات كما تهدف إلى تحفيز الموظفين الذين يتعامل يتمتعون بالكفاءة والقدرة والموهبة مما يساهم في تحسين أداء الجمعية وتحقيق مصالحها ومصالح المستفيدين من خدمات الجمعية.

ثالثاً: بنود صرف المكافآت

يتم صرف المكافآت التشجيعية وتحفيزية الموظفين القائمين على رأس العمل أو ممن يتم التعاقد معهم لجمع التبرعات.

رابعاً: المعايير العامة لمنح المكافآت

١. ان تكون المكافأة متناسبة مع الإنجاز.
٢. تكون المكافآت بغرض حث الموظفين المتعاونين على إنجاز الجمعية على المدى الطويل .
٣. أن تكون مكافأة مجزية بشكل معقول لتحفيز الموظفين المتعاونين لبذل المزيد من الجهد .

٤. جودة الأداء والإنجاز التي يقتضي تحقيق الموظفين المتعاونين نتائج المستدامة وأداء أعمال بجودة عالية وقبل الموعد المعتاد أو المحدد لإنهاءها إضافة إلى المبادرة التي يشمل على النشاط والتفاعل المستمر وتقديم مبادرات تسهم في بناء المستقبل مستدام وتقديم آراء ومقترحات تطويرها وتصحيحها والتنبيه عن أخطاء ومشاكل ومشكلات محتملة.
٥. الجاهزية والمرونة للموظف التي تشتمل على قدرة على الاستجابة السريعة للمتغيرات بيئة العمل وأداء الأعمال في مختلف الأوقات والظروف مع الحفاظ على مستوى الأداء العالي.

خامساً : ضوابط صرف المكافآت

١. تصرف المكافآت للموظف القائم على رأس العمل بناء على اقتراح لجنة المكافآت والحوافز موافقة رئيس مجلس الإدارة مشفوع بها تقرير أو تقييم يوضح مبررات المكافأة للموظف القائم على رأس العمل معد من الإدارة التنفيذية للجمعية.
٢. يجوز لرئيس مجلس الإدارة صرف حوافز او مكافأة الأداء بعد العرض على لجنة الحوافز والمكافآت سواء كانت على أساس شهري أربع سنوات ونص سنوي او سنوي.
٣. يحق لرئيس مجلس الإدارة منح موظفي الجمعية التمييزيين في عملهم مكافأة كل ثلاثة أشهر لا تتجاوز ٣٠٪ من إجمالي راتب الموظف بعد العرض على لجنة الحوافز والمكافآت.
٤. تمنح الجمعية بقرار من رئيس مجلس الإدارة موظفيها أو من يقومون بجمع التبرعات ومقدمي مزايا خارج نطاق نصوص العقد الرسمي المبرم معهم لتحفيزهم على تحقيق أفضل النتائج كل في مجال عمله وتصرف تلك الحوافز بمحض إرادة الجمعية ولا تعتبر إلزاما عليها ولا حق مكتسب المقدم الخدم

الاعتماد :

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (الاول) في دورته (الأولى) هذه السياسة في ١٢ / ١٤٤٧/٠٧ هـ الموافق ٠١ / ٠١ / ٢٠٢٦ م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات قواعد السلوك الموضوعة سابقا حال وجودها.

التاريخ / / 20م
الموافق / / 14هـ
الموضوع

الخير
جمعية بواذر الخير
للخدمات الإنسانية بالجاوة
BAWADER ALKHAIR ASSOCIATION

الجمهورية العربية السورية
جمعية بواذر الخير
للخدمات الإنسانية بالجاوة
BAWADER ALKHAIR ASSOCIATION
ترخيص الجمعية
1 0 0 0 8 0 8 8 0

الخير

جمعية بواذر الخير
للخدمات الإنسانية بالجاوة
BAWADER ALKHAIR ASSOCIATION